

## УСТАВ СЛУЖБЫ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	1
Глава 2. ГАРНИЗОННАЯ СЛУЖБА .....	3
<i>Организация и несение гарнизонной службы .....</i>	<i>3</i>
<i>Нештатные службы гарнизона .....</i>	<i>4</i>
<i>Должностные лица гарнизона .....</i>	<i>4</i>
<i>Начальник гарнизона .....</i>	<i>5</i>
<i>Оперативный дежурный гарнизона .....</i>	<i>5</i>
<i>Диспетчер гарнизона .....</i>	<i>6</i>
<i>Начальник нештатной газодымозащитной службы .....</i>	<i>6</i>
<i>Начальник нештатной технической службы .....</i>	<i>7</i>
<i>Начальник нештатной службы связи .....</i>	<i>8</i>
<i>Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима .....</i>	<i>8</i>
Глава 3. КАРАУЛЬНАЯ СЛУЖБА .....	9
<i>Организация и несение караульной службы .....</i>	<i>9</i>
<i>Должностные лица караула .....</i>	<i>10</i>
<i>Начальник караула .....</i>	<i>10</i>
<i>Помощник командира корабля (катера) .....</i>	<i>11</i>
<i>Помощник начальника караула .....</i>	<i>11</i>
<i>Командир отделения .....</i>	<i>11</i>
<i>Водитель .....</i>	<i>12</i>
<i>Диспетчер .....</i>	<i>12</i>
<i>Старший пожарный .....</i>	<i>13</i>
<i>Размещение личного состава и техники .....</i>	<i>13</i>
<i>Внутренний распорядок .....</i>	<i>13</i>
<i>Допуск в служебные помещения .....</i>	<i>14</i>
<i>Смена караулов .....</i>	<i>14</i>
<i>Внутренний наряд .....</i>	<i>15</i>
Глава 4. ПРОВЕРКА ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ .....	16

Настоящий Устав службы пожарной охраны (далее - Устав) определяет назначение, порядок организации и осуществления службы пожарной охраны в Российской Федерации.

Действие Устава распространяется на личный состав органов управления и подразделений Государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ГПС), пожарно-технических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений Министерства внутренних дел Российской Федерации, других противопожарных формирований независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности. При организации и осуществлении службы пожарной охраны личным составом органов управления и подразделений ГПС обязательно выполнение требований, утвержденных в установленном порядке нормативных актов, регламентирующих особенности несения службы пожарной охраны в этих органах управления и подразделениях.

Выполнение требований Устава личным составом подразделений ведомственной и добровольной пожарной охраны осуществляется с учетом особенностей организации службы, регламентируемых законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами.

Боевые действия пожарной охраны по тушению пожаров регулируются Боевым уставом пожарной охраны, наставлениями, иными нормативными актами, регламентирующими несение службы пожарной охраны.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях настоящего Устава применяются следующие основные понятия:

**служба пожарной охраны** деятельность по обеспечению боевой готовности пожарной охраны к тушению пожаров и проведению связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ (далее - тушение пожаров) осуществляемая в виде гарнизонной и караульной служб,

- **боевая готовность (боготовность)** - состояние сил и средств гарнизонов, подразделений, караулов, дежурных смен пожарной охраны, противопожарных формирований, обеспечивающее успешное выполнение задач, возложенных на них настоящим Уставом,

- **гарнизон пожарной охраны (далее - гарнизон)** - совокупность дислоцированных на определенной территории органов управления, подразделений пожарной охраны пожарно-технических научно-исследовательских учреждений и учебных заведений иных предназначенных для тушения пожаров противопожарных формирований независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности,

- **гарнизонная служба** - вид службы пожарной охраны, организуемой в гарнизонах для обеспечения боевой готовности подразделений пожарной охраны (далее подразделение) и их взаимодействия с медицинскими, охраны общественного порядка аварийными и иными службами жизнеобеспечения (далее - службы жизнеобеспечения)

- **караульная служба** - вид службы пожарной охраны, организуемой в караулах и дежурных сменах подразделений для обеспечения боевой готовности сил и средств этих подразделений,

- **пожарная охрана** - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, сил и средств, в том числе противопожарных, для организации предупреждения пожаров и их тушения, проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ,

- **силы и средства пожарной охраны (далее - силы и средства)** личный состав пожарной охраны, пожарная техника, средства связи и управления, огнетушащие вещества и иные технические средства, находящиеся на вооружении пожарной охраны,

- **караул** - личный состав подразделения, осуществляющий караульную службу в течение боевого дежурства с использованием пожарной техники этого подразделения,

- **дежурная смена** - личный состав подразделения, осуществляющий караульную службу в течение боевого дежурства без мобильной пожарной техники, предназначенной для целей пожаротушения, и с учетом особенностей организации службы, установленных нормативными актами ГПС и МВД России,

- **боевое дежурство** - период непрерывного несения службы личным составом караула или дежурной смены, включая их участие в тушении пожаров;

- **нештатные службы гарнизона** - штатные организационные формирования сил и средств ГПС, создаваемые для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы,

- **расписание выезда** - установленный в соответствии с законодательством и Уставом порядок привлечения сил и средств гарнизона к тушению пожаров в городе или крупном населенном пункте,

- **план привлечения сил и средств** - расписание выезда, устанавливающее порядок привлечения сил и средств гарнизона (гарнизонов) к тушению пожаров на территории субъекта Российской Федерации, сельского района;

- **район выезда подразделения (далее - район выезда)** - территория, на которой расписанием выезда предусмотрено первоочередное направление подразделения по вызову на пожар,

- **номер (ранг) пожара** - условный признак сложности пожара, определяющий в расписании выезда необходимый состав сил и средств гарнизона, привлекаемых к тушению пожара;

- **оперативная обстановка** - совокупность обстоятельств и условий в районе выезда подразделения, влияющих на определение задач и характер их выполнения;

- **первоочередные аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров** - боевые действия пожарной охраны по спасению людей, имущества, оказанию первой до врачебной помощи пострадавшим при пожарах;

- **чрезвычайная ситуация** - обстановка, при которой сил и средств гарнизона пожарной охраны, а также служб жизнеобеспечения, дислоцированных на данной территории, не достаточно для ликвидации пожара

**2. Руководство гарнизонной и караульной службами осуществляется на принципах единоначалия:**

- в гарнизонах субъектов Российской Федерации - начальником соответствующего территориального органа управления ГПС,

- в гарнизонах сельских районов - должностными лицами ГПС, уполномоченными на это начальником соответствующего территориального органа ГПС;

- в гарнизонах закрытых территориально-административных образований - должностными лицами ГПС, уполномоченными начальником ГУГПС

Иные должностные лица не вправе вмешиваться в руководство службой пожарной охраны, если иное не установлено законом.

**3. Разногласия между начальниками гарнизонов субъектов Российской Федерации разрешаются Главным управлением Государственной противопожарной службы МВД России (далее - ГУГПС).**

**4. Взаимодействие ГПС с другими видами пожарной охраны, ведомственными, территориальными, объектовыми службами жизнеобеспечения по обеспечению готовности к тушению пожаров регламентируется соглашениями (совместными инструкциями) в части, не противоречащей федеральному законодательству и настоящему Уставу.**

**5. Порядок привлечения сил и средств пожарной охраны к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций регламентируется законодательством Российской Федерации о чрезвычайных ситуациях.**

**6. Личный состав пожарной охраны при несении службы обязан:**

- соблюдать требования законодательства, Устава и иных нормативных правовых актов МВД России и ГПС;
- добросовестно относиться к выполнению служебных обязанностей, четко и в срок выполнять приказы и распоряжения начальников (командиров);
- беречь имущество пожарной охраны;
- совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- поддерживать авторитет пожарной охраны, хранить государственную и служебную тайну.

## Глава 2. ГАРНИЗОННАЯ СЛУЖБА

### *Организация и несение гарнизонной службы*

7. Гарнизоны образуются на территории субъектов Российской Федерации (территориальные), городов и сельских районов (местные).

Гарнизоны городов и сельских районов входят в состав соответствующих гарнизонов субъектов Российской Федерации.

8. Границы местного гарнизона определяются приказом начальника соответствующего территориального органа управления ГПС субъекта Российской Федерации (далее - УГПС, или ОГПС).

9. **Основными задачами** гарнизонной службы являются:

- создание необходимых условий для эффективного применения сил и средств гарнизона для тушения пожаров;
- создание единой системы управления силами и средствами гарнизона;
- организация взаимодействия со службами жизнеобеспечения;
- организация и проведение общегарнизонных мероприятий-

10. При выполнении задач гарнизонной службы:

осуществляется учет и контроль состояния сил и средств гарнизона;

планируется применение сил и средств гарнизона для тушения пожаров, в том числе порядок привлечения сил и средств, разрабатываются расписание выезда и другие регламентные документы службы пожарной охраны:

обеспечиваются профессиональная и иные виды подготовки личного состава, в том числе должностных лиц гарнизона, путем проведения гарнизонных пожарно-тактических учений, соревнований, сборов и иных гарнизонных мероприятий;

организуется пожарная связь, создаются автоматизированные системы управления пожарной охраны;

обеспечивается работоспособность системы приема и регистрации вызовов, а также систем информационного обеспечения службы пожарной охраны;

разрабатываются мероприятия по привлечению личного состава подразделений гарнизона, свободного от несения гарнизонной и караульной служб, к тушению крупных пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

создаются нештатные службы гарнизона, назначаются должностные лица гарнизона, разрабатываются и утверждаются их функциональные обязанности;

разрабатываются и утверждаются соглашения (совместные инструкции) по осуществлению взаимодействия со службами жизнеобеспечения;

осуществляются другие мероприятия, необходимые для выполнения задач гарнизонной службы.

В целях упорядочения обеспечения и совершенствования гарнизонной службы разрабатывается план гарнизонных мероприятий (приложение 1), утверждаемый начальником гарнизона.

11. Порядок привлечения сил и средств двух и более гарнизонов субъектов Российской Федерации (межрегиональный уровень) к тушению пожаров определяется УГПС и утверждается Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Допускается привлечение сил и средств соседних гарнизонов (по соглашению), а также сил и средств пожарной охраны других государств только на основе межгосударственных соглашений.

12. Порядок привлечения специализированных подразделений ГПС к тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций вне территории субъектов Российской Федерации, на которой они расположены, определяется ГУГПС.

13. Расписание выезда (приложение 2) или план привлечения сил и средств (приложение 3) разрабатываются ГПС и утверждаются соответствующим органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. Расписание выезда или план привлечения сил и средств объявляются приказом соответствующего начальника УГПС (ОГПС)<sup>1</sup>. В расписание выезда включаются пожарно-технические учебные заведения.

14. На базе существующих подразделений ГПС в установленном порядке могут создаваться опорные пункты пожаротушения, которые доукомплектовываются пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением и оборудованием, средствами связи и управления, огнетушащими веществами.

---

<sup>1</sup> При наличии в гарнизоне автоматизированной системы управления применяется компьютерная версия расписания выезда (плана привлечения сил и средств).

15. Личный состав пожарно-технических учебных заведений привлекается к несению караульной службы в подразделениях гарнизона в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

Учебные пожарные части пожарно-технических учебных заведений несут гарнизонную службу. В этих пожарных частях организуется караульная служба.

16. Руководители органов управления и подразделений пожарной охраны обязаны обеспечивать выполнение требований Устава подчиненными органами управления и подразделениями.

17. Для управления гарнизонной службой создаются нештатные службы гарнизона.

### ***Нештатные службы гарнизона***

18. Нештатные службы гарнизона (далее - нештатные службы) **являются** нештатными органами управления гарнизоном, создаются и возглавляются соответствующими должностными лицами из числа лиц среднего и старшего начальствующего состава ГПС на основании приказа начальника УГПС (ОГПС).

В состав нештатных служб включаются должностные лица и подразделения ГПС, выполняющие функции обеспечения гарнизонной службы.

В территориальных и местных гарнизонах создаются следующие **нештатные службы**:

- управления;
- газодымозащитная;
- техническая;
- связи.

По усмотрению начальника УГПС(ОГПС) в территориальных гарнизонах допускается создание других нештатных служб.

Допускается не создавать в местных гарнизонах службу связи, при этом ее функции возлагаются на нештатную техническую службу.

19. Нештатная служба управления **создается** для обеспечения руководства гарнизонной службой, контроля за состоянием боеготовности и осуществлением пожарно-тактической подготовки в гарнизоне, проведения общегарнизонных мероприятий, своевременного реагирования на изменение оперативной обстановки в гарнизоне.

В состав нештатной службы управления входят дежурные смены службы пожаротушения (далее - СПТ), центрального пункта пожарной связи (далее - ЦППС) и диспетчеры (радиотелефонисты) пунктов связи подразделений гарнизона.

***При отсутствии в гарнизоне штатной СПТ, нештатная служба управления не создается.***

20. Нештатная газодымозащитная служба (далее - НГДЗС) **предназначена** для обеспечения готовности гарнизона к применению средств индивидуальной защиты органов дыхания и мобильных средств противодымной защиты.

В состав НГДЗС включаются предназначенные для обеспечения функций газодымозащитной службы подразделения, тренировочные комплексы и технические средства дня подготовки личного состава,

21. Нештатная техническая служба (далее - НТС) **предназначена** для обеспечения готовности пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств пожаротушения, имеющихся в гарнизоне, к выполнению задач гарнизонной службы.

В состав НТС включаются подразделения технической службы, рукавные базы, базы (склады) для хранения горюче-смазочных материалов, огнетушащих веществ и пожарно-технического вооружения.

22. Нештатная служба связи (далее - НСС) **предназначена** для обеспечения готовности средств (систем) связи и управления гарнизона к выполнению задач гарнизонной службы.

В состав НСС включаются подразделения и мобильные средства, предназначенные для осуществления функций пожарной связи в гарнизоне.

### ***Должностные лица гарнизона***

23. Должностными лицами гарнизона **являются**:

- начальник гарнизона;
- оперативный дежурный;
- диспетчер гарнизона;

При наличии в гарнизоне центра управления силами в состав специальной службы управления включаются дежурные смены его соответствующих структурных подразделений.

- начальник НГДЗС;
- начальник НТС;
- начальник НСС.

24. Должностные лица гарнизона несут ответственность за ненадлежащее \*выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им Прав, за нарушение установленного режима секретности, за сохранность имущества пожарной охраны.

25. Обязанности должностных лиц гарнизона, предусмотренные Уставом, включаются в функциональные обязанности, исполняемые по основной должности.

### ***Начальник гарнизона***

**26. Начальниками гарнизонов являются:**

территориального - начальник УГПС(ОГПС);  
местного - как правило, старшее должностное лицо местного подразделения ГПС или другое должностное лицо ГПС, назначаемое приказом начальника УГПС(ОГПС).

Начальнику гарнизона по вопросам организации гарнизонной и караульной служб подчинены все подразделения гарнизона и должностные лица гарнизона.

**27. Начальник гарнизона обязан:**

- организовывать и контролировать гарнизонную службу;
- руководить нештатными службами гарнизона;
- организовывать пожарно-тактическую подготовку в гарнизоне;
- обобщать передовой опыт несения службы пожарной охраны;
- организовывать и руководить работой опорных пунктов пожаротушения;
- организовывать внештатные штабы пожаротушения и определять порядок их привлечения к тушению пожаров;
- обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при несении гарнизонной службы;
- организовывать ведение регламентной документации согласно приложению 4 Устава.

Начальник местного гарнизона в дополнение к перечисленному обязан:

разрабатывать, при отсутствии СПТ, график оперативного дежурства по гарнизону;  
принимать меры по устранению нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения оперативных подразделений, а также по обеспечению возможности проезда пожарной техники в пределах территории гарнизона.

**28. Начальник гарнизона имеет право:**

принимать в установленном порядке решения по организации гарнизонной и караульной служб, в том числе по установлению границ гарнизона, расписанию выезда, назначению должностных лиц гарнизона, а также осуществлять контроль за их деятельностью;

отдавать в установленном порядке приказы, обязательные для исполнения должностными лицами гарнизона и подразделений ГПС, а также требовать исполнения этих приказов;

запрашивать и получать в установленном порядке сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач гарнизонной службы;

проверять боеготовность подразделений гарнизона;

осуществлять передислокацию подразделений гарнизона при крупных пожарах, введении особого противопожарного режима, чрезвычайных ситуациях;

требовать в установленном порядке от соответствующих должностных лиц устранения нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения оперативных подразделений, а также восстановления возможности проезда пожарной техники в пределах территории гарнизона;

утверждать состав внештатных штабов пожаротушения и порядок их привлечения к тушению пожаров, а также график оперативного дежурства по гарнизону;

изменять в установленном порядке состав пожарной техники, находящейся в боевом расчете подразделений, за счет имеющейся в гарнизоне резервной пожарной техники;

организовывать проведение пожарно-тактических учений, смотров, соревнований и других общегарнизонных мероприятий;

привлекать по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации территориальные силы и средства постоянной готовности, аварийно-спасательных формирований к тушению крупных пожаров на территории гарнизона;

разрешать споры между должностными лицами гарнизона;

вносить предложения о поощрении и привлечении к ответственности личного состава подразделений гарнизона;

вносить предложения о приостановлении в установленном порядке действия лицензии на организацию и осуществление пожарной охраны на территории гарнизона, выданных юридическим лицам и гражданам;

утверждать или подписывать в установленном порядке регламентные документы службы пожарной охраны.

### ***Оперативный дежурный гарнизона***

**29. Оперативным дежурным гарнизона (далее - оперативный дежурный) является** старшее должностное лицо дежурной смены СГЕТ, если иное не установлено начальником гарнизона. При отсутствии в гарнизоне СПТ оперативным дежурным назначается в соответствии с утверждаемым начальником гарнизона графиком должностное лицо среднего или старшего начальствующего состава подразделений ГПС (за исключением начальников караулов).

**30. Оперативный дежурный обязан:**

руководить в период боевого дежурства нештатной службой управления гарнизона; владеть оперативной обстановкой в гарнизоне, принимать меры к устранению выявленных недостатков в несении службы пожарной охраны, в том числе с выездом на место происшествий;

обеспечивать контроль за несением гарнизонной и караульной служб в соответствии с требованиями Устава и выполнение заданий начальника гарнизона;

обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;

организовывать и лично проводить пожарно-тактические учения и занятия, контролировать организацию и проведение занятий по боевой и иным видам подготовки в подразделениях;

изучать передовой опыт несения службы пожарной охраны;

осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения;

обеспечивать своевременную постановку в боевой расчет пожарных автомобилей и иной мобильной пожарной техники, в том числе возвратившейся в подразделение после пожара, рассматривать обоснованность вывода пожарной техники из боевого расчета и принимать необходимые решения;

организовывать подготовку и самостоятельно разрабатывать регламентные документы гарнизона.

**31. Оперативный дежурный имеет право:**

проверять в установленном порядке несение караульной службы в подразделениях, проведение занятий по профессиональной и иным видам подготовки;

запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации службы пожарной охраны,

отдавать в период боевого дежурства руководителям (начальникам караулов) подразделения и должностным лицам нештатных служб гарнизона в пределах своей компетенции обязательные к исполнению распоряжения по вопросам гарнизонной и караульной службы, в том числе по временной передислокации мобильной пожарной техники с последующим уведомлением об этом начальника гарнизона;

отстранять в крайних, не терпящих отлагательства, случаях лиц рядового и начальствующего состава ГПС от несения боевого дежурства с немедленным докладом об этом начальнику гарнизона или лицу, » о замещающему;

вносить в установленном порядке начальникам органов управления и подразделениям пожарной охраны предложения о поощрении и наказании личного состава пожарной охраны.

### *Диспетчер гарнизона*

**32. Диспетчером гарнизона является** старшее должностное лицо дежурной смены ЦППС, а при отсутствии ЦППС - дежурный диспетчер (радиотелефонист) подразделения ГПС, осуществляющий прием вызовов по телефонным линиям связи с номером "01".

Диспетчер гарнизона в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному, а по вопросам эксплуатации и технической обслуживанию средств связи - начальнику НСС

**33. Диспетчер гарнизона обязан:**

принимать сообщения о вызовах подразделений пожарной охраны по телефонным линиям связи с номером "01";

направлять к месту вызова силы и средства гарнизона в соответствии с расписанием выезда;

обеспечивать в установленном порядке передислокацию караулов, отделений подразделений гарнизона;

обобщать сведения о наличии сил и средств гарнизона согласно приложению 5 Устава;

проверять наличие связи с подразделениями гарнизона и службами жизнеобеспечения;

информировать в установленном порядке должностных лиц гарнизона о выезде подразделений и обстановке на месте их работы;

докладывать оперативному дежурному поступившие сведения об изменениях оперативной обстановки, а также информировать об этом подразделения гарнизона;

доводить до подразделения гарнизона информацию и распоряжения оперативного дежурного и других должностных лиц гарнизона;

вести регламентные документы согласно приложениям 4, 6 Устава.

**34. Диспетчер гарнизона имеет право:**

запрашивать информацию о наличии и состоянии сил и средств в подразделениях гарнизона;

запрещать выезд караулов на занятия по решению пожарно-тактических задач в случае недостаточности в районе выезда подразделения сил и средств пожарной охраны, в том числе вследствие их участия в тушении пожаров;

требовать от должностных лиц гарнизона устранения выявленных нарушений, осложняющих оперативную обстановку в гарнизоне;

контролировать правильность ведения радиообмена между подразделениями гарнизона.

### *Начальник нештатной газодымозащитной службы*

**35. Начальником НГДЗС назначается** в соответствии с требованиями статьи 18 Устава должностное лицо ГПС, имеющее допуск к работе в кислородных изолирующих противогазах или аппаратах на сжатом воздухе (далее - изолирующих противогазах).

**36. Начальник НГДЗС обязан:**

руководить НГДЗС;  
оказывать помощь руководителям подразделений в организации ГДЗС;  
осуществлять контроль за работой баз и контрольных постов ГДЗС, оснащением и содержанием тренировочных комплексов ГДЗС, эксплуатацией и техническим обслуживанием изолирующих противогазов;  
обеспечивать контроль за несением гарнизонной и караульной служб в части готовности подразделений к работе в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и использованию мобильных средств противодымной защиты;  
организовывать и лично проводить занятия с газодымозащитниками, а также обеспечивать подготовку должностных лиц НГДЗС;  
изучать и распространять передовой опыт ГДЗС;  
анализировать состояние ГДЗС в подразделениях и их органах управления;  
владеть информацией об оснащении ГДЗС гарнизона, принимать меры к устранению выявленных недостатков;  
участвовать в специальных расследованиях несчастных случаев при работе газодымозащитников в изолирующих противогазах;  
организовывать подготовку газодымозащитников и самостоятельно разрабатывать регламентные документы НГДЗС.

**37. Начальник НГДЗС имеет право:**

проверять в установленном порядке несение службы пожарной охраны в части ГДЗС;  
требовать от соответствующих должностных лиц исполнения требований Устава и иных нормативных актов в части ГДЗС;  
запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии ГДЗС, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам ее организации в подразделениях и их органах управления;  
давать руководителям органов управления и подразделений пожарной охраны предложения по совершенствованию ГДЗС;  
отстранять от работы в изолирующих противогазах газодымозащитников, нарушающих правила работы, а также лиц, не имеющих допуска к работе в изолирующих противогазах;  
вносить в установленном порядке начальникам органов управления и подразделений пожарной охраны предложения о поощрении и наказании личного состава ГДЗС.

***Начальник нештатной технической службы***

**38. Начальником НТС назначается** в соответствии с требованиями статьи 18 Устава должностное лицо ГПС, имеющее удостоверение на право управления автомобилем.

**39. Начальник НТС обязан:**

руководить НТС;  
обеспечивать контроль за несением гарнизонной и караульной служб в части готовности пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств пожаротушения к ведению боевых действий;  
организовывать и лично проводить занятия по освоению новой пожарной техники и средств пожаротушения, а также обеспечивать подготовку должностных лиц НТС;  
изучать и распространять передовой опыт НТС;  
владеть информацией об оснащении подразделений пожарной техникой и средствами пожаротушения, принимать меры к устранению выявленных недостатков;  
анализировать работу пожарной техники, разрабатывать и осуществить мероприятия по улучшению ее технического состояния, в том числе контролировать проведение испытаний пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств пожаротушения в подразделениях;  
участвовать в специальных расследованиях дорожно-транспортных происшествий с пожарной техникой, выезжать на эти происшествия в соответствии с порядком, установленным в гарнизоне;  
оказывать помощь руководителям подразделений в организации технического обслуживания, ремонта и эксплуатации пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств пожаротушения;  
осуществлять в пределах своей компетенции контроль за работой подразделений технической службы, рукавных баз и постов диагностики пожарной техники;  
организовывать подготовку и самостоятельно разрабатывать регламентные документы НТС.

**40. Начальник НТС имеет право:**

проверять в установленном порядке несение службы пожарной охраны в части НТС;  
запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии НТС в органах управления и подразделениях пожарной охраны, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации НТС в пожарной охране;  
давать руководителям органов управления и подразделений пожарной охраны предложения по совершенствованию и устранению недостатков по эксплуатации и техническому обслуживанию пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств пожаротушения;  
согласовывать в установленном порядке заявки на материально-техническое обеспечение в части НТС;

требовать от соответствующих должностных лиц исполнения требований Устава и иных нормативных актов в части НТС:

отстранять от работы водителей пожарных автомобилей и другой мобильной пожарной техники, нарушающих правила работы, а также лиц, не имеющих удостоверений на право управления пожарным автомобилем;

вносить в установленном порядке начальникам органов управления и подразделений пожарной охраны предложения о поощрении и наказании водителей подразделений и личного состава технической службы.

### ***Начальник нештатной службы связи***

**41.** Начальником НСС **назначается** в соответствии с требованиями статьи 1Я Устава должностное лицо ГПС, имеющее допуск к работе со средствами связи.

**42. Начальник НСС обязан:**

Руководить НСС;

обеспечивать контроль за несением гарнизонной и караульной служб в части готовности и применения средств пожарной связи органами управления и подразделениями пожарной охраны;

организовывать и лично проводить занятия по освоению новых средств пожарной связи, а также обеспечивать подготовку должностных лиц НСС;

изучать и распространять передовой опыт НСС;

владеть информацией об оснащенности подразделений средствами пожарной связи, принимать меры к устранению выявленные недостатки;

анализировать работу средств пожарной связи, разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению ее технического состояния, в том числе контролировать качество связи и выполнение правил радиообмена в гарнизоне;

принимать в установленном порядке меры к выявлению лиц, передающих заведомо ложные сообщения о пожаре, а также создающих помехи для радиообмена в гарнизоне;

участвовать в служебных проверках по фактам отказов пожарной связи, порчи и утери средств связи;

оказывать помощь руководителям подразделений гарнизона в организации, ремонте и эксплуатации средств пожарной связи;

осуществлять контроль за организацией технического обслуживания, ремонта и эксплуатации средств пожарной связи;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль за работой подразделений службы связи, в том числе полевых узлов связи;

организовывать подготовку и самостоятельно разрабатывать регламентные документы НСС.

**43. Начальник НСС имеет право:**

проверять в установленном порядке несение службы пожарной охраны в части НСС;

запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии НСС в органах управления и подразделениях пожарной охраны, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации НСС в пожарной охране;

давать руководителям органов управления и подразделений пожарной охраны предложения по организации и устранению недостатков по эксплуатации и техническому обслуживанию пожарной связи;

требовать от соответствующих должностных лиц исполнения Устава и иных нормативных актов в части НСС;

вносить в установленном порядке начальникам органов управления и подразделений пожарной охраны предложения о поощрении и наказании личного состава пожарной охраны, осуществляющего функции пожарной связи;

участвовать в установленном порядке в распределении средств пожарной связи, а также согласовывать заявки на средства связи и эксплуатационно-расходные материалы;

требовать в установленном порядке введения временных схем связи на период выхода из строя или ремонта основных систем пожарной связи, а также в других необходимых случаях;

запрещать работу с неисправными средствами пожарной связи.

### ***Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима***

**44.** В случае повышения пожарной опасности решениями органов государственной власти или органов местного самоуправления на соответствующих территориях может устанавливаться особый противопожарный режим, в период действия которого подразделения гарнизона могут быть переведены на усиленный вариант несения службы. Порядок перевода подразделений гарнизона на усиленный вариант несения службы определяется министром внутренних дел Российской Федерации, министрами внутренних дел республик, начальниками УВД(ГУВД) краев, областей и автономных образований, г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**45.** При усиленном варианте несения службы осуществляются следующие **основные мероприятия:**



организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава в соответствии с разрабатываемым графиком;

осуществляются ежесуточно дополнительные дневные и ночные проверки несения службы и состояния пожарной безопасности объектов;

проводится разъяснительная работа среди личного состава;

вводится в боевой расчет резервная техника, доукомплектовываются личным составом боевые расчеты, организуется (при необходимости) сбор свободного от несения службы начальствующего и рядового состава;

проводятся мероприятия по усилению противопожарной защиты объектов;

проводится, с учетом складывающейся обстановки, передислокация сил и средств подразделений гарнизона;

уточняется порядок взаимодействия со структурными подразделениями МВД, ГУВД, УВД, воинскими подразделениями, службами жизнеобеспечения города (района, объекта), региональными центрами и территориальными штабами по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

усиливается охрана зданий и территорий подразделений гарнизона;

создается необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ; организуется, при необходимости, постовая и дозорная служба<sup>2</sup>.

### Глава 3. КАРАУЛЬНАЯ СЛУЖБА

#### *Организация и несение караульной службы*

46. Караульная служба **осуществляется** личным составом караулов и дежурных смен подразделений пожарной охраны посредством посменного несения боевого дежурства. Продолжительность боевого дежурства в ГПС определяет начальник гарнизона на основании действующих нормативных актов МВД России.

47. Основными задачами караульной службы **являются**:

обеспечение постоянной готовности караулов к ведению боевых действий при тушении пожаров в период дежурства;

создание условий для быстрого восстановления караульной службы при ее нарушении после выполнения боевой задачи;

осуществление контроля за исправным состоянием противопожарного водоснабжения, средств связи, проездов в районе выезда;

поддержание на высоком уровне дисциплины личного состава подразделений гарнизона;

поддержание надежной связи с подразделениями гарнизона, службами жизнеобеспечения города (района, объекта);

обеспечение охраны помещений и территории подразделения, поддержание в них необходимого порядка, проведение административно-хозяйственных работ.

48. Несение караульной службы требует от личного состава точного соблюдения всех положений настоящего Устава, бдительности, решительности и инициативы.

49. Личный состав караула (дежурной смены) несет караульную службу в соответствии с распорядком дня, установленным в подразделении пожарной охраны. **При этом**:

- обеспечивается подготовка личного состава караула в соответствии с планами боевой подготовки;

- организуется оперативно-тактическое изучение района выезда,

- осуществляется контроль за наличием связи со службами жизнеобеспечения, а также за состоянием водоисточников, улиц, проездов и подъездов к зданиям в районе выезда подразделения;

- разрабатываются мероприятия по привлечению личного состава подразделения, свободного от несения караульной службы, к тушению крупных пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- выполняются хозяйственные работы в подразделении;

- осуществляются другие мероприятия, необходимые для выполнения задач караульной службы.

В ночное время осуществляется в установленном порядке организованный отдых личного состава караула.

50. К несению караульной службы не допускаются лица, не прошедшие специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам техники безопасности, а также больные и лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

51. Численность личного состава караула определяется штатами подразделения, которая, при необходимости, в установленном порядке может быть увеличена личным составом других караулов подразделения, а также личным составом других подразделений гарнизона или добровольными пожарными.

52. На вооружение караула, в соответствии с нормами и в порядке, установленном статьей 101 Устава, передаются исправная пожарная техника, оборудование и пожарно-техническое вооружение

53. При обнаружении неисправностей пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования принимаются меры по их устранению силами личного состава караула. В случае невозможности

---

<sup>2</sup> организация и несение постовой и дозорной служб определяется Наставлением по организации деятельности объектовых подразделений ГПС.

немедленного устранения неисправностей пожарное оборудование и снаряжение заменяются, а пожарная техника выводится из боевого расчета и заменяется резервной, о чем уведомляется ЦППС.

Решение о замене пожарного оборудования и снаряжения принимается начальником караула, а о замене пожарной техники - руководителем подразделения (оперативным дежурным).

При отсутствии или неисправности резервной пожарной техники соответствующие должностные лица ставят в известность ЦППС для принятия мер по обеспечению пожарной безопасности района выезда данного подразделения за счет других подразделений гарнизона.

**54.** Внутренний порядок и распорядок дня в подразделениях гарнизона определяются настоящим Уставом.

### *Должностные лица караула*

**55.** Должностными лицами караула являются:

- начальник караула, помощник командира пожарного корабля (катера), руководитель дежурной смены (далее - начальник караула);
- помощник начальника караула, командир отделения, старший инструктор-пожарный (далее – командир отделения);
- водитель, старший инструктор по вождению пожарной машины – водитель (далее - водитель);
- диспетчер, старший радиотелеграфист, радиотелефонист (далее диспетчер);
- старший пожарный.

Должностные лица караула должны соответствовать предъявляемым квалификационным требованиям.

**56.** Обязанности должностных лиц, перечисленных в статье 55, определяются Уставом. Обязанности других должностных лиц караула разрабатываются с учетом квалификационных требований, задач и функций по должности и утверждаются начальником подразделения

**57.** Должностные лица караула несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им прав.

**58.** Обязанности должностных лиц караула могут изменяться и дополняться начальником подразделения с учетом местных особенностей

### *Начальник караула*

**59.** Начальник караула является прямым начальником личного состава караула и подчиняется руководителям подразделения, в штатах которого он находится.

**60.** Начальник караула обязан:

- организовывать и контролировать несение караульной службы личным составом, в том числе проверять несение службы лицами внутреннего наряда;
- обеспечивать выполнение плана боевой подготовки личного состава караула в период боевого дежурства и лично проводить занятия;
- проводить мероприятия по поддержанию пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, огнетушащих веществ в готовности к ведению боевых действий, а также контролировать состояние пожарных гидрантов, водоемов, проездов, подъездов в районе выезда подразделения При наличии нарушения или неисправностей докладывать о них руководителям подразделения или оперативному дежурному;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда, техники, пожарной безопасности личным составом караула;
- поддерживать дисциплину среди личного состава караула;
- осуществлять контроль за техническим обслуживанием изолирующих противогазов (боевая проверка, проверка № 1, 2) и правильным ведением документов ГДЗС;
- обеспечивать выполнение мероприятий, предусмотренных распорядком дня;
- контролировать сбор данных о наличии людей в ночное время в детских и лечебных учреждениях;
- направлять при внезапном заболевании кого-либо из личного состава караула в ближайшее лечебное учреждение и докладывать об этом руководителям подразделения, оперативному дежурному;
- выполнять работу согласно специализации по одному из направлений оперативно-служебной деятельности подразделения;
- не допускать а служебные помещения посторонних лиц. кроме лиц, имеющих на это право (глава 4);
- разрабатывать и корректировать документы, регламентирующие организацию караульной службы по плану работы подразделения.

**61.** Начальнику караула запрещается:

- отлучаться из расположения караула (кроме случаев, предусмотренных Уставом);
- заменять, отпускать кого-либо из состава караула (кроме случаев, связанных с несением караульной службы);
- выводить из боевого расчета пожарные автомобили (кроме случаев, указанных в статье 53 Устава).

**62.** Начальник караула имеет право:

- проверять в установленном порядке несение караульной службы личным составом подразделения;
- требовать от личного состава караула выполнения должностных обязанностей;

- отдавать личному составу караула в пределах своей компетенции приказы и требовать их исполнения;
- отстранять от несения караульной службы лиц рядового состава за нарушение дисциплины и правил техники безопасности;
- вносить в установленном порядке начальнику подразделения предложения о поощрении и наказании личного состава караула:
- требовать от руководителей подразделения создания необходимых условий для несения караульной службы личным составом караула;
- запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в районе выезда, знакомиться с распорядительной и иной документацией по организации караульной службы.

**63.** Начальник караула может быть заменен лицом среднего или старшего начальствующего состава, имеющим подготовку в объеме пожарно-технического училища, или помощником начальника караула, порядок подготовки которых определяется ГУГПС МВД России. Сотрудник, которому поручено заменить начальника караула, должен также иметь опыт практической работы по тушению пожаров и иметь допуск к самостоятельному дежурству во главе караула<sup>3</sup>.

**64.** При внезапном заболевании начальника караула руководитель подразделения (оперативный дежурный) принимает решение о направлении его в ближайшее лечебное учреждение. Обязанности начальника караула возлагаются на одного из руководителей подразделения или другое подготовленное должностное лицо.

### ***Помощник командира корабля (катера)***

**65.** Помощник командира корабля (катера), кроме выполнения общих обязанностей, предусмотренных статьями 59 - 64 Устава, **обязан:**

- обеспечивать выполнение личным составом корабля (катера) правил пожарной безопасности на судах, правил плавания по внутренним судоходным путям, а также требований судоходной инспекции и речного (морского) регистра;
- контролировать техническое состояние корабля (катера) и при необходимости бороться за его живучесть;
- обеспечивать поддержание постоянной телефонной или радиосвязи с ЦППС.

### ***Помощник начальника караула***

**66.** Помощник начальника караула подчиняется начальнику караула и **является** непосредственным начальником личного состава караула.

**67.** Помощник начальника караула **обязан:**

- поддерживать пожарную технику, пожарно-техническое вооружение и оборудование, огнетушащие вещества в состоянии готовности к ведению боевых действий;
- контролировать в установленном порядке несение службы личным составом караула;
- содействовать начальнику караула в выполнении плана боевой подготовки и проводить обучение личного состава караула;
- владеть оперативной обстановкой в районе выезда (объекта);
- проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники и пожарной безопасности;
- обеспечивать техническое обслуживание изолирующих противогазов и правильное ведение документов ГДЗС;
- разрабатывать документы, регламентирующие организацию караульной службы согласно планам работы подразделения;
- исполнять обязанности начальника караула в случае его отсутствия.

**68.** Помощник начальника караула **имеет право:**

- проверять в установленном порядке несение караульной службы в подразделении;
- знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;
- вносить предложения начальнику караула и руководству подразделения по улучшению организации караульной службы;
- пользоваться правами начальника караула при его отсутствии.

### ***Командир отделения***

**69.** Командир отделения подчиняется начальнику караула и **является** непосредственным начальником личного состава отделения караула.

**70.** Командир отделения **обязан:**

---

<sup>3</sup> Порядок замены штатных начальников караулов помощниками начальников караулов в объектовых подразделениях ГПС определяется Наставлением по организации деятельности объектовых подразделений ГПС.

- обеспечивать при смене караулов прием закрепленной пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, помещений, инвентаря и имущества;
- проводить обучение личного состава отделения и содействовать начальнику караула в выполнении плана боевой подготовки в период боевого дежурства;
- обеспечивать выполнение личным составом отделения нормативов по пожарно-строевой подготовке;
- контролировать порядок содержания изолирующих противогазов на закрепленном за отделением пожарном автомобиле;
- вырабатывать у пожарных строевую выправку и физическую выносливость;
- выполнять правила техники безопасности и контролировать их выполнение личным составом отделения;
- воспитывать у личного состава отделения уважение к профессии, а также бережное отношение к пожарной технике, оборудованию и имуществу;
- докладывать начальнику караула (помощнику начальника караула) о заболеваниях, жалобах и просьбах подчиненных, случаях утери или неисправности закрепленного за ними пожарно-технического вооружения и оборудования.

**71. Командир отделения имеет право:**

1. знакомиться с распорядительной документацией по организации караульной службы;
2. отстранять по согласованию с начальником караула от несения службы личный состав отделения за нарушение дисциплины;
3. вносить в установленном порядке начальнику караула предложения о поощрении и наказании личного состава отделения караула, а также предложения по улучшению организации караульной службы.

### ***Водитель***

**72. Водитель подчиняется** командиру отделения, в вопросах технического обслуживания автомобилей - старшему водителю подразделения.

**73. Водитель обязан:**

- обеспечивать содержание закрепленной пожарной техники в состоянии постоянной готовности к действию;
- проверять при смене караулов закрепленную пожарную технику, при наличии недостатков докладывать командиру отделения и принимать меры по их устранению;
- выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;
- осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил техники безопасности и производственной санитарии-

**74. Водитель имеет право:**

□ вносить предложения по улучшению организации караульной службы и содержанию пожарной техники в карауле.

**75. Водитель, не имеющий при себе водительского удостоверения и свидетельства на право управления пожарным автомобилем, к дежурству не допускается.**

**76. Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.**

### ***Диспетчер***

**77. Диспетчер подчиняется** начальнику караула.

**Он обязан:**

- принять при заступлении на боевое дежурство по описи документацию, имущество и технические средства, находящиеся на пункте связи части;
- отвечать немедленно на все вызовы по телефону: "Пожарная охрана";
- вносить в установленном порядке в журнал пункта связи части (далее - ПСЧ) содержание сообщений и при необходимости принимать по ним соответствующие меры;
- знать оперативную обстановку в районе выезда подразделения, перечень предприятий, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров и при пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру (рангу) пожара;
- проверять работу технических средств на ПСЧ при заступлении на дежурство, в процессе дежурства содержать их в чистоте и исправности, о результатах докладывать начальнику караула;
- поддерживать связь со службами жизнеобеспечения;
- докладывать начальнику караула, ЦППС и записывать полученную информацию в соответствующие журналы (приложения 6, 7), при получении сообщений о закрытии проездов, выходе из строя противопожарного водоснабжения, связи и других изменений оперативной обстановки;
- извещать о пожаре, происшедшем вне района выезда данного подразделения, ЦППС или подразделение, в районе выезда которого произошел пожар: докладывать об этом начальнику караула;
- доводить до личного состава распоряжения начальника караула;

- вести журнал учета людей, находящихся в детских и лечебных учреждениях в ночное время суток (приложение 8);
- не допускать в помещение ПСЧ посторонних лиц, кроме начальника караула и лиц, отвечающих за техническое обслуживание средств связи;
- при посещении помещения ПСЧ должностными лицами, имеющими право на проверку караульной службы, докладывать по форме: "Товарищ майор. Диспетчер Бойцова. Связь исправна (неисправны следующие аппараты и приборы связи ...)".

**78. Диспетчер имеет право:**

- информировать в первоочередном порядке руководителей подразделения о выезде караула по вызову;
- подавать в установленном порядке сигнал "Тревога";
- оформлять и подписывать путевку на выезд пожарных автомобилей к месту вызова;
- вносить предложения по улучшению организации караульной службы и содержания пожарной техники в карауле.

### ***Старший пожарный***

**79. Старший пожарный подчиняется** командиру отделения.

**Он обязан:**

- принимать закрепленное пожарно-техническое вооружение при заступлении на боевое дежурство;
- проводить в установленном порядке проверку и техническое обслуживание закрепленных изолирующих противогазов;
- обеспечивать выполнение обязанностей личным составом караула при несении караульной службы на постах, в дозорах и во внутреннем наряде;
- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарно-техническим вооружением;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности в период боевого дежурства;
- беречь имущество подразделения, содержать в чистоте и постоянной готовности пожарно-техническое вооружение и оборудование, индивидуальное снаряжение.

**80. Старший пожарный имеет право:**

- знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда подразделения;
- вносить предложения командиру отделения по улучшению условий несения караульной службы.

### ***Размещение личного состава и техники***

**81.** Для караула в пожарном депо должны быть предусмотрены помещения в соответствии с Нормами проектирования объектов пожарной охраны.

**82.** В караульном помещении, гараже, учебном классе или других помещениях для личного состава на видном месте должны быть вывешены, табели основных обязанностей боевых расчетов отделений; расписание занятий; распорядок дня; обязанности лиц внутреннего наряда; условные и графические обозначения пожарной техники; правила пожарной безопасности и внутреннею распорядка; необходимые инструкции.

**83.** Все служебные помещения должны иметь описи находящегося в них имущества.

**84.** На фасаде здания пожарного депо должны быть вывеска с наименованием подразделения и звуковой сигнал для вызова должностных лиц караула Проезжую часть у здания пожарного депо следует оборудовать светофором и соответствующими дорожными знаками.

**85.** Порядок размещения транспорта личного состава караулов на территории подразделения определяется его руководителем. Запрещается размещение личного автотранспорта в гараже и у фасада пожарного депо.

### ***Внутренний распорядок***

**86.** Распорядок дня караула устанавливается начальником гарнизона с учетом оперативной обстановки, местных и климатических условий (приложение 9)

**87.** Личный состав караула несет караульную службу в установленной по сезону форме одежды. Лица внутреннего наряда должны быть в головных уборах и иметь соответствующие отличительные знаки (нагрудный знак или нарукавную повязку красного цвета с соответствующей надписью).

**88.** Личный состав караула во время несения караульной службы находится в расположении подразделения. Начальник караула имеет право разрешать личному составу отлучаться из подразделения только для выполнения поручений, связанных с несением караульной службы.

Отступления личным составом от выполнения установленного распорядка дня в подразделении не допускаются, за исключением случаев выезда на пожары, осуществляемых в порядке, определенном Боевым уставом пожарной охраны

**89.** Служебные помещения, в которых размещен личный состав караула, в ночное время освещаются.

**90.** Уборка, поддержание чистоты и порядка в служебных помещениях караула и на территории, а также выполнение других хозяйственных работ, направленных на обеспечение жизнедеятельности подразделения, возлагается на личный состав караула,

**91.** После возвращения с пожара или пожарно-тактических занятий под контролем и при непосредственном участии начальника караула осуществляется **немедленное** приведение караула в боеготовность. **При этом:**

- водители проводят дозаправку автомобилей ГСМ (при заправке за пределами подразделения выезжает весь личный состав отделения);
- личный состав боевых расчетов караула проводит, при необходимости, замену пожарно-технического вооружения и оборудования, пожарных рукавов и индивидуального снаряжения, заправку пожарных автомобилей огнетушащими веществами (при выполнении указанных работ время постановки в боевой расчет пожарной техники не должно превышать 10 мин);
- начальник караула докладывает на ЦППС о постановке пожарной техники а боевой расчет и готовности караула к выезду;
- водители и личный состав проводят техническое обслуживание пожарной техники,
- личный состав осуществляет меры личной гигиены.

### ***Допуск в служебные помещения***

**92.** В помещения караула допускаются лица, **прибывшие:**

- для проверки караула;
- для сообщения о пожаре (аварии, катастрофе, стихийном бедствии);
- по служебным делам;
- в составе делегаций и экскурсий, посещающих подразделение по согласованию с начальником гарнизона (начальником подразделения).

**93.** У всех лиц, прибывших в подразделение, начальник караула выясняет **цель** прибытия и при необходимости сопровождает прибывших к начальнику подразделения или его заместителю.

Начальник караула требует от лиц, прибывших для проверки караула и имеющих право на такую проверку, предъявления удостоверения личности (если он не знает их в лицо), а от других чтиц - дополнительно предписание на право проверки караула В дневное и вечернее время подает команду "Караул, СМІРНО", после чего докладывает о дежурстве караула и сопровождает прибывших лиц.

Форма доклада: "Товарищ майор. Дежурит первый караул, в боевом расчете ... (докладывает сколько единиц пожарной техники находится в боевом расчете, чем занят личный состав, при наличии происшествий докладывает о них). Начальник караула лейтенант Афанасьев".

### ***Смена караулов***

**94.** Смена караулов осуществляется в целях непрерывного поддержания боевой готовности караулов и включает в себя: подготовку к смене, развод караулов, передачу дежурства.

Развод и передача дежурства другой смене караула не должны продолжаться более **30 мин.**

На развод выводится весь личный состав заступающего и сменяющегося караулов. Развод караулов проводится начальником подразделения или лицом, его замещающим.

При распределении по номерам боевого расчета, на посты и в дозоры личный состав занимает места согласно схеме построения караула (приложение 10)

**95.** Смена караулов во всех подразделениях гарнизона проводится в одно и то же время, устанавливаемое начальником гарнизона.

В учебных пожарных частях учебных заведений пожарно-технического профиля (учебных центрах пожарной охраны) время смены караулов устанавливает начальник учебного заведения (учебного центра) по согласованию с начальником гарнизона.

**96.** Во время подготовки к смене начальник заступающего караула получает от начальника подразделения или лица его замещающего, инструктаж, а от сменяющегося начальника караула - сведения об изменении оперативной обстановки в районе выезда подразделения, после чего составляет наряд на службу (приложение 11).

**97.** В установленное распорядком дня время начальник заступающего караула подает команду "НА СМІНУ" По этой команде диспетчер подает три коротких сигнала. Личный состав заступающего и сменяющегося караулов надевает боевую одежду и снаряжение (заступающий караул дополнительно одевает изолирующие противогазы) и строится в местах, установленных начальником подразделения

Проверку № 1 изолирующих противогазов личный состав заступающего караула проводит под руководством начальника караула в период подготовки к смене караулов.

**98. При подготовке** к смене начальник заступающего караула:

- проверяет наличие и готовность личного состава к несению службы, его внешний вид и соблюдение формы одежды, состояние боевой одежды и снаряжения пожарных, а также принимает меры к устранению обнаруженных недостатков,
- объявляет составы боевых расчетов на пожарные автомобили, лиц внутреннего наряда и, при необходимости, назначает личный состав на посты и в дозоры.
- проверяет знание личным составом своих обязанностей,
- проверяет у водительского состава наличие водительских удостоверений и свидетельств на право управления пожарным автомобилем,

- ставит перед личным составом задачу провести боевую проверку изолирующих противогазов и иных средств защиты органов дыхания (далее - противогазов) проверяет давление кислорода (воздуха) в баллонах противогазов,
- доводит до личного состава оперативную обстановку в районе выезда подразделения (на охраняемом объекте) и в гарнизоне,
- проводит инструктаж по технике безопасности.

99. Начальник сменяющегося караула **подводит итоги** несения службы за прошедшие сутки, дает оценку работы подчиненных, отмечает имевшие место недостатки, указывает пути их устранения.

100. Начальник заступающего караула уведомляет начальника сменяющегося караула о готовности караула к разводу.

Начальник сменяющегося караула, получив уведомление о готовности заступающего караула к разводу, выстраивает караул в боевой одежде и снаряжении перед строем заступающего караула, а затем становится на правом фланге строя своего караула.

101. Начальник заступающего караула прибывает к начальнику подразделения или лицу, его замещающему, и докладывает: **"Товарищ майор. Первый караул к заступлению на боевое дежурство готов. Начальник караула лейтенант Габов"**, после чего становится в строй.

При подходе начальника подразделения к строю начальник сменяющегося караула подает команду **"СМИРНО", "Равнение на - СРЕДИНУ" и докладывает "Товарищ майор. Четвертый караул к сдаче дежурства ютов. Начальник караула лейтенант Журавлев"**.

Начальник подразделения здоровается с личным составом караулов и подает команду **"ВОЛЬНО"**, затем проверяет готовность личного состава заступающего караула, дает оценку службы сменяющегося караула, ставит задачу по несению караульной службы, после чего подает команды: **"Караулы, РАВНЯЯСЬ, СМИРНО" "Для приема и сдачи боевого дежурства "РАЗойДИСЬ"**. По этой команде личный состав караулов приступает к сдаче и приему дежурства.

Начальник заступающего караула проверяет лично и через командиров отделений исправность пожарных автомобилей (мотопомп) и пожарно-технического вооружения, средств связи, состояние служебных помещений и территории, принимает служебные документы караульной службы подразделения.

Начальник сменяющегося караула передает документы караульной службы (для пожарных частей - приложение 12, опорных пунктов пожаротушения приложение 13) и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

102. Личный состав заступающего караула по табелям боевых расчетов и описям принимает от сменяющегося караула пожарную технику, пожарно-техническое вооружение, средства связи и сигнализации, служебную документацию, предметы снаряжения, проверяет состояние служебных помещений, а также оборудования, мебели и имущества в них, состояние территории подразделения.

Резервные пожарные автомобили принимаются командиром отделения, водителями и пожарными, назначенными начальником заступающего караула.

103. О результатах сдачи и приема пожарные и водители докладывают командирам отделений, а командиры отделений - помощнику начальника караула Помощники, диспетчеры, пожарные, сменившиеся с постов (дозоров), и лица внутреннего наряда докладывают непосредственно начальникам своих караулов Например: **"Товарищ старший лейтенант техника, пожарно-техническое вооружение сданы (приняты) в исправном состоянии и согласно описи. Помощник начальник караула прапорщик Ладыгин"**

104. Приняв доклады, начальники караулов осуществляют необходимые записи в книге службы. О смене начальники караулов докладывают начальнику подразделения. Например: **"Товарищ майор. Капитан Федин боевое дежурство принял (сдал)"**.

105. Приняв от начальников караулов доклады о сдаче и приеме дежурства, начальник подразделения проверяет записи сменяющегося караула в книге службы, утверждает лист наряда на службу заступающего караула и отдает приказание о подаче сигнала **"ОТБОЙ"**.

При получении приказания о подаче сигнала **"ОТБОЙ"** диспетчер подает два коротких сигнала. Личный состав звеньев ГДЗС сменяющегося караула снимает с автомобилей изолирующие противогазы, а заступающий ставит их в боевой расчет. С этого момента личный состав сменившегося караула считается свободным от несения службы.

106. После заступления на дежурство начальник караула передает на ЦППС сведения о составе караула по форме, установленной начальником гарнизона.

107. В случае объявления сигнала **"ТРЕВОГА"** во время смены до подачи сигнала **"ОТБОЙ"** на пожар выезжает сменяющийся караул, а заступающий караул остается в помещении до получения распоряжения начальника подразделения.

Если во время смены караулов сменяющийся караул находится на тушении пожара, заступающий караул доставляется к месту пожара и сменяет работающий там караул.

### **Внутренний наряд**

108. Внутренний наряд **назначается** из числа лиц караула для поддержания порядка и охраны служебных помещений, техники, оборудования и территории подразделения.

109. Лица внутреннего наряда караула подчиняются начальнику караула, а в случае его отсутствия - помощнику начальника караула.

**110.** В состав внутреннего наряда караула в порядке, установленном начальником гарнизона на период боевого дежурства, **назначаются:**

- дежурный по караулу;
- дневальный по гаражу;
- дневальный по помещениям;
- постовой у фасада здания пожарного депо.

Все лица внутреннего наряда должны твердо знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности.

Лица внутреннего наряда по тревоге выезжают в составе караула.

Количество смен лиц внутреннего наряда, порядок охраны служебных помещений подразделения на время выезда караула по тревоге устанавливаются начальником подразделения.

Контроль за сменой лиц внутреннего наряда осуществляется начальником караула.

**111.** Дежурными по караулу назначаются помощник начальника караула или командиры отделений, которым подчиняется весь внутренний наряд караула.

**Дежурный по караулу обязан:**

- знать обязанности лиц внутреннего наряда;
- принять служебно-бытовые помещения, оборудование и инвентарь при смене караулов;
- инструктировать личный состав, назначенный во внутренний наряд, проверять знание ими обязанностей при несении службы;
- проверять несение службы лицами внутреннего наряда и докладывать начальнику караула о проведенной смене;
- следить за выполнением распорядка дня личным составом караула, исправным содержанием оборудования, инвентаря и имущества, чистотой, порядком и соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории, а также температурой воздуха и освещением в служебных помещениях.

**112.** Дневальными по гаражу назначаются водители (в дневное и вечернее время) или пожарные.

**Дневальный по гаражу обязан:**

- допускать водителей и личный состав караула к закрепленным автомобилям только для выполнения служебных обязанностей по распоряжению начальника караула;
- обеспечивать соблюдение в гараже установленного противопожарного режима чистоты и порядка;
- следить за поддержанием установленной температуры воздуха в гараже, в ночное время включать дежурное освещение;
- немедленно докладывать начальнику караула об обнаруженных неисправностях пожарной техники, систем отопления и других недостатках.

**113.** Дневальными по помещениям в дневное и вечернее время назначаются пожарные.

**Дневальный по помещениям обязан:**

- поддерживать чистоту и порядок в служебно-бытовых помещениях;
- обеспечивать соблюдение норм санитарии в местах приема пищи;
- следить за противопожарным режимом в служебно-бытовых помещениях.

**114.** Постовыми у фасада здания назначаются пожарные

**Постовой у фасада обязан:**

- знать порядок допуска в расположение караула личного состава пожарной охраны, граждан и транспортных средств на территорию подразделения;
- принимать от граждан заявления о пожарах (авариях) и сообщать о них начальнику караула;
- вести постоянное наблюдение за обстановкой в пределах видимости при обнаружении пожара сообщать об этом начальнику караула;
- не допускать остановки и стоянки любых видов транспорта перед воротами гаража пожарного депо (кроме мест стоянок на территории подразделения);
- соблюдать установленный порядок допуска лиц, не относящихся к личному составу подразделения;
- следить за чистотой и порядком у фасада здания.

#### **Глава 4. ПРОВЕРКА ГАРНИЗОННОЙ И КАРАУЛЬНОЙ СЛУЖБ**

**115.** Проверка гарнизонной и караульной служб осуществляется в целях изучения их состояния, боевой готовности гарнизона и его подразделений, оказания практической помощи и выявления положительного опыта работы.

**116.** Право на проведение проверки при наличии удостоверения личности имеют:

- министр внутренних дел Российской Федерации и его заместители (только подразделений ГПС),
- начальник Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и его заместители;
- начальники управлений и отделов Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и их заместители после уведомления ими начальника соответствующего территориального органа управления ГПС;
- министры внутренних дел республик, начальники главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации и их заместители (только подразделений ГПС, находящихся в их оперативном подчинении);



- начальники территориальных органов управления ГПС и их заместители (только подразделений пожарной охраны на территории соответствующего субъекта Российской Федерации):
- начальники гарнизонов (только подразделений пожарной охраны на обслуживаемой территории),
- начальники отделов, заместители начальников отделов (начальники отделений) территориальных органов управления ГПС, начальники центров управления силами, начальники служб пожаротушения и их заместители (только подразделений ГПС на территории соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном начальником УГПС (ОГПС) после уведомления ими начальника гарнизона);
- оперативные дежурные (только подразделений пожарной охраны на обслуживаемой территории).

**117.** Другие должностные лица обязаны предъявлять начальнику гарнизона, подразделения, караула (по предназначению) письменное предписание, заверенное печатью органа управления ГПС, по поручению которого они назначены для проверки гарнизона (караула).

**118.** Министр внутренних дел Российской Федерации и его заместители, начальник Главного управления Государственной противопожарной службы МВД России и его заместители, министры внутренних дел республик, начальники главных управлений, управлений внутренних дел субъектов Российской Федерации и их заместители, начальники территориальных органов управления ГПС и их заместители самостоятельно определяют цели и объемы проверки.

**119.** Все лица указанные в статье 116 Устава и прибывшие для проверки караула по предписанию органа управления ГПС. проводят проверку в сопровождении начальника подразделения или лица, его замещающего.

**120.** Старшее должностное лицо подразделения ГПС, в которое прибыли проверяющие, обязан доложить о их прибытии по подчиненности.

**121.** При проверке гарнизонной службы необходимо изучить соответствие порядка организации и несения службы требованиям настоящего Устава и другими нормативным документам МВД России, уровень тактической подготовки начальствующего состава и профессиональной подготовки должностных лиц гарнизона, способность выполнять боевые действия по тушению пожаров.

При проверке караульной службы необходимо **установить:**

- правильность организации караульной службы в подразделении;
- готовность караулов к боевым действиям по тушению пожаров, слаженность четкость взаимодействия между отделениями, номерами боевого расчета;
- состояние газодымозащитной службы;
- состояние охраны труда и техники безопасности;
- исправность и содержание средств связи, сигнализации, изолирующих противогазов, пожарной техники и пожарно-технического вооружения;
- состояние противопожарного водоснабжения;
- знание личным составом караула своих должностных обязанностей и умение их выполнять, строевую выправку, подтянутость и дисциплинированность;
- состояние боевой и пожарно-тактической подготовки;
- методическую подготовленность начальствующего состава, выступающего в роли руководителя занятий;
- наличие и содержание регламентных документов караульной службы в подразделении;
- содержание учебных объектов, состояние служебных помещений и территории подразделения, их соответствие требованиям программ подготовки, наставлений, правил охраны труда и пожарной безопасности.

Проверка караула должна строиться без ущерба для организации процесса обучения личного состава.

**122.** При проверке организации несения караульной службы в подразделениях по охране объектов дополнительно проверяется состояние противопожарного режима на охраняемом объекте, наличие и исправность первичных средств пожаротушения установок пожарной автоматики, противопожарного водоснабжения.

**123. Проверяющие обязаны:**

- оценить и сделать выводы о состоянии караульной службы и боевой готовности подразделения;
- рассмотреть результаты проверки с начальствующим составом подразделения;
- наметить конкретные мероприятия и сроки устранения недостатков;
- занести в соответствующий раздел книги службы результаты проверки;
- проинформировать о результатах проверки начальника гарнизона для принятия соответствующего решения;
- установить контроль за ходом выполнения предложенных мероприятий.

**124.** Порядок, виды и периодичность проверок караулов подчиненные подразделения определяются начальником гарнизона с учетом складывающейся оперативной обстановки и положения дел в подразделении (гарнизоне)