

**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«ЦЕНТРОСПАС-ЮГОРИЯ»**

ПРИКАЗ

02 ноября 2015 года

№ 560

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении порядка взаимодействия казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» с филиалами казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по вопросу списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных неустоек (штрафов, пеней)», приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2015 года № 6-нп «О порядке списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок взаимодействия казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» с филиалами казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по вопросу списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (Приложение № 1).
2. Утвердить ходатайство о списании начисленных и принятых к учету сумм неустоек (штрафов, пеней) (Приложение № 2).
3. Настоящий Приказ действует до 1 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления контрактной службы А.А. Москвина.

Директор



Ю.В.Чекунов

ПОРЯДОК

взаимодействия казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» с филиалами казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» по вопросу списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Юридическо – договорной отдел управления контрактной службы (далее – ЮДО УКС) на основании писем филиалов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» (далее – филиалы КУ «Центроспас – Югория»), направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию об уплате неустоек (штрафов, пеней). Копия претензии об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляется в филиалы КУ «Центроспас – Югория» для принятия ее к учету в качестве дебиторской задолженности.

2. Принятие решения о предоставлении Заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) производится в случаях и в порядке, установленном приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2015 № 6-нп «О порядке списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Приказ).

3. В случае поступления в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» (далее - КУ «Центроспас – Югория») заявления от поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) ЮДО УКС запрашивает у филиалов КУ «Центроспас – Югория» следующие документы:

– ходатайство о рассмотрении вопроса о списании начисленных и принятых к учету сумм неустоек (штрафов, пеней), по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу;

– документы, подтверждающие факт начисления и принятия к учету суммы неустойки (штрафа, пени) филиалом КУ «Центроспас – Югория».

4. Рассмотрение предоставленных документов на соответствие требованиям установленных Приказом осуществляет специалист ЮДО УКС, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов.

5. По результатам рассмотрения ЮДО УКС делает соответствующую отметку на ходатайстве филиала КУ «Центроспас – Югория».

6. В случае положительного рассмотрения КУ «Центроспас – Югория» издает приказ о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней).

7. В случае отказа в списании неустоек (штрафов, пеней) ЮДО УКС направляет уведомление в адрес филиала КУ «Центроспас – Югория» об отказе в списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием причины.

Приложение № 2
к приказу
КУ «Центроспас – Югория»
от 02 ноября № 560

ХОДАТАЙСТВО

о списании начисленных и принятых к учету сумм неустоек (штрафов, пеней)

Государственный заказчик	казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория»
Поставщик (подрядчик, исполнитель)	
Государственный контракт (дата, номер)	
Цена контракта, руб.	
Размер неустойки (штрафа, пени), руб.	
Основание (наименование, реквизиты требования об уплате неустоек (штрафов, пеней))	

В связи с исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий принятых обязательств по указанному выше государственному контракту в полном объеме, в соответствии с пунктом 2.1. приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2015 № 6-нп «О порядке списания заказчиком в 2015 году начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)», прошу принять решение о списании начисленной и принятой к учету неустойки (штрафа, пени) в сумме _____ руб. ____ коп. (____ % суммы неустойки (штрафа, пени)). Факт начисления и принятия к учету суммы неустойки (штрафа, пени) подтверждаю.

Приложение:

- 1) копия государственного контракта (обязательства) на ___ л. в 1 экз.
- 2) копия требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) на ___ л. в 1 экз.
- 3) копии документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств в полном объеме:
- 4) копия акта сверки взаимных расчетов на ___ л. в 1 экз.
- 5) копия документов, подтверждающих уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) на ___ л. в 1 экз. (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196).

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (_____) (наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (_____) (наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (_____) (наименование должности, подпись, расшифровка подписи, телефон)

Отметка ЮДО УКС:

сумма неустойки подлежит списанию в соответствии с:	Подпункт «__» пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации (____ % суммы неустойки (штрафа, пени))
отказать в списании неустойки на основании:	

Специалист юридическо – договорного отдела управления контрактной службы:

(_____)

(наименование должности, подпись, расшифровка подписи, телефон)